

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES CASSO DISTRIBUCIONES S.A.S. BIC

1. OBJETIVO

CASSO DISTRIBUCIONES S.A.S. BIC, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas que regulan la protección de datos personales en Colombia, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales con el propósito de garantizar el derecho constitucional de Hábeas Data de todos los titulares cuya información personal sea objeto de tratamiento por parte de la compañía.

2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón Social: CASSO DISTRIBUCIONES S.A.S. BIC

NIT: 830.096.988-4

Domicilio: Bogotá D.C., Colombia

Dirección: Calle 25F No. 85B – 16

Teléfono: (601) 295 1685

Correo electrónico: info@cassodistribuciones.com.co - gerencia@cassodistribuciones.com.co

Página web: www.cassodistribuciones.com.co

3. ALCANCE

La presente política aplica a toda la información personal recolectada, almacenada, utilizada, actualizada, transmitida, transferida, circulada o suprimida por CASSO DISTRIBUCIONES S.A.S. BIC respecto de clientes, consumidores, proveedores, contratistas, empleados, ex empleados, aspirantes a cargos, visitantes y demás terceros con quienes la compañía tenga o haya tenido relación.

4. DEFINICIONES

Para efectos de la presente política se adoptan las definiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012:

- A. Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- B. Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- C. Tratamiento: Cualquier operación realizada sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- D. Responsable del Tratamiento: Persona jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- E. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable.

5. DATOS PERSONALES QUE PODRÁN SER RECOLECTADOS

La compañía podrá recolectar, entre otros, los siguientes datos:

- Nombres y apellidos.
- Tipo y número de identificación.
- Razón social y NIT.
- Dirección de residencia o comercial.
- Ciudad y departamento.
- Teléfonos fijos y celulares.
- Correo electrónico.
- Información comercial y financiera.
- Información tributaria y contable.
- Información laboral y académica.
- Información de facturación y cartera.
- Datos necesarios para la entrega de mercancías.
- Imágenes obtenidas mediante sistemas de videovigilancia.
- Información suministrada a través de formularios web, correos electrónicos, WhatsApp y demás canales de comunicación autorizados.

6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

A. Clientes, Consumidores y Prospectos Comerciales

Los datos personales podrán ser utilizados para:

- Registrar clientes y gestionar relaciones comerciales.
- Elaborar cotizaciones y propuestas comerciales.
- Gestionar pedidos, facturación y cartera.
- Procesar pagos y devoluciones.
- Realizar seguimiento a solicitudes, consultas, quejas, reclamos y sugerencias.

- Enviar información sobre productos, promociones, campañas, eventos y novedades.
- Realizar encuestas de satisfacción y estudios de mercado.
- Cumplir obligaciones contractuales y legales.
- Verificar información comercial y financiera.
- Consultar, reportar y actualizar información ante centrales de riesgo legalmente autorizadas cuando exista una relación comercial con crédito.
- Prevenir fraudes, lavado de activos, financiación del terrorismo y demás actividades ilícitas.

B. Formularios Web y Canales Digitales

La información suministrada a través de la página web, formularios de contacto, formularios de cotización, correo electrónico, WhatsApp o cualquier canal digital habilitado por la compañía podrá ser utilizada para:

- Atender solicitudes de información.
- Elaborar cotizaciones.
- Contactar al solicitante.
- Gestionar oportunidades comerciales.
- Mejorar la experiencia de servicio.
- Generar estadísticas comerciales.
- Administrar campañas de marketing digital.

C. Entrega de Pedidos y Operaciones Logísticas

Para cumplir con la entrega de mercancías, la compañía podrá compartir o transmitir los datos estrictamente necesarios con empresas transportadoras y operadores logísticos. Los datos compartidos podrán incluir:

- Nombre del destinatario.
- Número de identificación.
- Dirección de entrega.
- Ciudad y departamento.
- Teléfono de contacto.
- Correo electrónico.

Esta información será utilizada exclusivamente para la recolección, transporte, seguimiento, entrega y trazabilidad de los pedidos.

D. Proveedores y Contratistas

- Gestión de compras y abastecimiento.
- Evaluación y selección de proveedores.
- Gestión contractual.
- Cumplimiento de obligaciones contables, tributarias y legales.
- Verificación de antecedentes comerciales cuando sea aplicable.

E. Empleados y Aspirantes

- Procesos de selección y contratación.
- Verificación de referencias laborales y académicas.
- Administración de nómina.
- Afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral.
- Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- Programas de bienestar laboral.
- Control de acceso a instalaciones.
- Atención de emergencias.
- Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.

F. Videovigilancia

Las imágenes captadas por los sistemas de videovigilancia serán utilizadas para:

- Protección de personas y bienes.
- Control de acceso a instalaciones.
- Seguridad física de visitantes, empleados y contratistas.
- Atención de requerimientos judiciales o administrativos.

7. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

La autorización para el tratamiento de datos podrá obtenerse por cualquier medio que permita su posterior consulta, incluyendo:

- Formularios físicos.
- Formularios electrónicos.
- Página web.
- Correo electrónico.
- WhatsApp.
- Contratos.
- Órdenes de compra.
- Cualquier otro mecanismo válido de conformidad con la ley.

8. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Los titulares tienen derecho a:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.

Solicitar prueba de la autorización otorgada.

Ser informados sobre el uso dado a sus datos.

Presentar consultas y reclamos.

Solicitar la supresión de los datos cuando sea procedente.

Revocar la autorización cuando corresponda.

Acceder gratuitamente a sus datos personales.

Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante la compañía.

9. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS

Las consultas serán atendidas dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recepción.

Cuando no sea posible responder dentro de dicho término, se informará al interesado indicando los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

10. PROCEDIMIENTO PARA RECLAMOS

Los reclamos relacionados con actualización, rectificación o supresión de datos deberán contener:

- Nombre del titular.
- Documento de identificación.
- Descripción de los hechos.
- Dirección física o electrónica para notificaciones.

Si el reclamo se encuentra incompleto, la compañía solicitará su corrección dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción.

El término máximo para resolver el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recepción completa.

11. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS

La compañía podrá transmitir datos personales a terceros que actúen como encargados del tratamiento, incluyendo:

- Empresas transportadoras.
- Operadores logísticos.
- Proveedores tecnológicos.
- Servicios de alojamiento web.
- Proveedores de correo electrónico corporativo.
- Plataformas de almacenamiento en la nube.
- Entidades financieras.
- Autoridades administrativas o judiciales cuando exista obligación legal.

En todos los casos se adoptarán las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad y seguridad de la información.

12. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS

Cuando sea necesario utilizar servicios tecnológicos cuyos servidores se encuentren ubicados fuera de Colombia, la compañía podrá transferir o transmitir datos personales a dichos proveedores, garantizando niveles adecuados de protección y cumplimiento de la legislación aplicable.

13. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

CASSO DISTRIBUCIONES S.A.S. BIC implementará medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, alteración, uso indebido o divulgación.

Toda persona que intervenga en el tratamiento de datos estará obligada a mantener la reserva y confidencialidad de la información.

14. CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades descritas en esta política y las obligaciones legales, contables, tributarias, comerciales, laborales y contractuales aplicables.

15. VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigor a partir del 18 de agosto de 2021 y su versión actualizada rige desde el 16 de junio de 2026.

Las modificaciones sustanciales serán informadas a los titulares mediante la página web corporativa o los canales habituales de comunicación utilizados por la compañía.

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Angie Lorena Moreno Camacho	Rosa Yolanda Camacho Galvis	Rosa Yolanda Camacho Galvis
Auxiliar Administrativa	Directora Técnica y encargada del SG-SST	Directora Técnica y encargada del SG-SST

Historial de Modificaciones:

Fecha	Modificado Por:	Cambios realizados
16/06/2026	Angie Moreno	Ajuste de términos de respuesta según lineamientos de la Ley 1581 de 2012 y unificación de la denominación legal de la empresa a S.A.S. BIC.